

PRÍLOHA 1:



Pravidlá pre prípravu rozpočtu a odúčtovanie finančných prostriedkov

V prípade schválenia projektu v rámci Akcie môžu byť financované iba výdavky, ktoré sú v súlade s týmito pravidlami. Všetky výdavky v rámci projektu musia byť okrem toho plánované a realizované v súlade s princípmi úspornosti, hospodárnosti a účelnosti a projektové tímy sú zodpovedné za dodržanie s tým súvisiacich platných právnych predpisov.

A. Mobilitné výdavky

1. Ako mobilitné výdavky môžu byť plánované a financované nasledujúce výdavky:
 - a. cestovné
 - b. nocľážné/ubytovanie
 - c. stravné (denné sadzby)
2. Pre plánovanie a vyúčtovanie cestovného platia nasledujúce pravidlá (výdavky sa preplácajú iba v prípade, že vzdušná vzdialenosť medzi miestom začiatku cesty a cieľom cesty je viac ako 100 km¹):
 - a. Všeobecne sa prepláca autobusová doprava a vlaková doprava 2. triedy.
 - b. Pri cestách so vzdušnou vzdialenosťou viac ako 500 km (vzdialenosť medzi miestom začiatku cesty a cieľom cesty)¹ je možné preplatiť aj letenku ekonomickej triedy, pričom musí byť preukázateľné, že celkové trvanie cesty (vrátane príchodu na letisko, cesty z letiska do cieľa cesty a čakania na letisku) je výrazne kratšie ako cesta autobusom alebo vlakom.
 - c. V odôvodnených mimoriadnych prípadoch môže byť preplatená náhrada formou tzv. kilometrovného (teda náhrada za spotrebované pohonné hmoty a prípadne amortizácia vozidla) v zmysle platných právnych predpisov.
3. Pre nocľážné platia nasledujúce pravidlá:
 - a. Výdavky na ubytovanie pre cestujúcich účastníkov² v rámci projektu podporeného cez Akciu môžu byť vyplatené len na základe predložených účtovných dokladov, maximálne do výšky stanovenej v bode b. a c.
 - b. Pri cestách do Rakúska alebo v Rakúsku a pri cestách na Slovensko alebo na Slovensku sa preplácajú výdavky do výšky 60 EUR/noc (vrátane všetkých daní a odvodov); v odôvodnených výnimočných prípadoch môže Akcia prispieť väčšou sumou, avšak nie viac ako 100 EUR/noc (tieto výnimky však musia byť požadované už v projekte pri jeho schvaľovaní).
 - c. Pri cestách do tretín krajín (mimo Rakúska a Slovenska) sa nocľážné prepláca do výšky 100 EUR/noc.
4. Pre stravné platia nasledujúce pravidlá:
 - a. Projektoví partneri môžu počas realizácie projektu využiť nasledujúce spôsoby:

¹ Pre vypočítanie vzdialenosti používajte „DistanceCalculator“, ktorý v rámci programu Erasmus+ poskytla Európska komisia: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

² Za cestujúcich účastníkov sú v tomto zmysle považované iba osoby, ktoré majú právo aj na denné sadzby uvedené v bode A.

- i. Účastníkom môžu byť priznané denné sadzby (stravovanie) na základe platných právnych predpisov o cestovných náhradách³ (platí pre domáce ako aj zahraničné cesty), alebo
 - ii. V prípade zahraničnej cesty môžu byť účastníkom priznané denné štipendiá vo výške 40 EUR/kalendárny deň. Ak však pobyt počas jedného kalendárneho dňa trvá menej ako 12 hodín alebo ak je počas pobytu zabezpečené bezplatné stravovanie alebo ak je súčasťou iných služieb (napr. raňajky sú zahrnuté v cene za ubytovanie), táto suma sa znižuje o 50%.
 - b. Ak je to pre realizáciu projektu nevyhnutné a cesta súvisí so stretnutím (spoločnou aktivitou) partnerov projektu zo zahraničia, je možné uplatniť aj náklady na vnútroštátne mobility (t. j. cesty rakúskych projektových partnerov v Rakúsku, resp. slovenských projektových partnerov na Slovensku). Pritom je možné uplatniť iba denné sadzby, ktoré sú stanovené podľa platných právnych predpisov o cestovných náhradách³ (pri určovaní platného ustanovenia o cestovných náhradách je rozhodujúca príslušnosť k inštitúcii v rámci projektu).
5. Cesty, ktoré svojou povahou zodpovedajú pravidlám pre individuálne štipendiá Akcie, nebudú v rámci projektov Akcie financované.

B. Honoráre

1. Vyplatenie honorárov/miezd nie je spravidla povolené.
2. Vyplatenie honorárov pre lektorov a prednášajúcich je však možné v nasledujúcich prípadoch pri zohľadnení nasledujúcich pravidiel:
 - a. V prípade hosťovských prednášok profesorov, docentov a iných univerzitných vyučujúcich na partnerských inštitúciách, resp. v rámci školení/letných jazykových kurzov je možné požadovať honorár maximálne do výšky 44 EUR za vyučovaciu hodinu. Ak vznikajú zamestnávateľovi ďalšie náklady v súvislosti s vyplatením honoráru (konkrétne zákonom stanovené sociálne a zdravotné poistenie zamestnanca v prípade pracovnej zmluvy), je možné preplatiť tieto náklady nad sumu 44 EUR za vyučovaciu hodinu (pozri bod B.4)
 - b. Honoráre lektorom a prednášajúcim sú povolené iba v prípade hosťovských prednášok, ktoré sú nad rámec riadnych učebných plánov vysokej školy.
3. V odôvodnených mimoriadnych prípadoch môže byť financovaný honorár pre pomocnú silu, pričom však výška honoráru nesmie presiahnuť 300 EUR na osobu a projekt. Takéto honoráre nesmú tvoriť viac ako 5 % z požadovanej sumy financovania cez Akciu.
4. V rámci Akcie môžu byť preplatené aj zákonné odvody, ktoré vznikli zamestnávateľovi (t. j. náklady zamestnávateľa na zákonom stanovené sociálne a zdravotné poistenie zamestnanca v prípade pracovnej zmluvy) v súvislosti s vyplatením honoráru/mzdy podľa bodov B.2 alebo B.3.

³ Pre slovenských účastníkov projektu platia pri cestách na Slovensku alebo pri cestách do zahraničia ustanovenia zákona č. 283/2002 Z. z. (Zákon o cestovných náhradách) v znení neskorších predpisov. Pre rakúskych účastníkov projektu pri cestách v Rakúsku alebo pri cestách do zahraničia platia cestovné náhrady podľa §26 Zákona o dani z príjmu a v doplnení podľa ustanovení Spolkového predpisu o cestovných poplatkoch z roku 1955 v znení neskorších predpisov. Pre účastníkov z tretích krajín sa tieto pravidlá uplatnia ekvivalentne.

Poznámka: Tieto pravidlá platia pre všetky projektové žiadosti a projekty, ktoré budú podané alebo schválené k 15. 10. 2018 alebo k neskoršej uzávierke.

5. Ak sa vypláca honorár (mzda) osobe vykonávajúcej aktivity, pre ktoré je v rámci projektu nevyhnutné cestovanie, resp. s tým súvisí, nemôžu byť z prostriedkov Akcie v prípade takejto cesty preplatené náklady na pobyt (stravovanie a ubytovanie).

C. Iné výdavky

1. Pri všetkých ostatných plánovaných výdavkoch (napr. učebné pomôcky, náklady na komunikáciu atď.), ktoré sa majú financovať z prostriedkov Akcie, musí byť dostatočne zdôvodnené ich využitie a bezprostredný súvis s realizáciou projektu.
2. Ak sa pri spoločne organizovaných seminároch alebo stretnutiach kalkuluje a prepláca v rámci Akcie spoločné stravovanie, nesmú tieto výdavky prekročiť dennú sadzbu podľa bodu A.4.